



# cupt

CENTRUM UNIJNYCH  
PROJEKTÓW TRANSPORTOWYCH



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



# KRAJOWY PLAN ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

## Zasady oceny przedsięwzięć

Inwestycja: E1.1.2 Zero- i niskoemisyjny transport zbiorowy (autobusy)

Nabór nr KPOD.09.05-IW.02-001/23

## Podstawowe informacje dot. naboru nr KPOD.09.05-IW.02-001/23

- Celem Konkursu jest wybór do objęcia wsparciem w ramach KPO przedsięwzięć dotyczących zakupu nowego zeroemisyjnego taboru autobusowego (elektrycznego, wodorowego, hybrydy plug-in) lub niskoemisyjnego taboru autobusowego (zasilanego paliwami alternatywnymi – CNG, LPG, LNG) lub taboru zasilanego olejem napędowym (diesel, norma nie niższa niż EURO VI), w tym hybrydowego HEV/MHEV, dla:
  - a) obsługi nowoutworzonych pozamiejskich linii autobusowych;
  - b) wymiany taboru autobusowego na dotychczas funkcjonujących pozamiejskich liniach autobusowych zagrożonych likwidacją (ze względu na przestarzały tabor i/lub deficytowość linii),- z zastrzeżeniem, że w ramach wszystkich przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem maksymalna liczba niskoemisyjnego taboru autobusowego, w tym taboru zasilanego olejem napędowym, nie może przekroczyć 364 sztuk, tj. progu 21% spośród 1738 sztuk ogólnej liczby taboru planowanego do objęcia wsparciem w ramach całej Inwestycji. Wskazany próg procentowy taboru (21%) liczony jest z uwzględnieniem przedsięwzięć wybieranych do objęcia wsparciem przez JW w ramach niniejszego Konkursu oraz w ramach konkursów prowadzonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach inwestycji E1.1.2 Zero- i niskoemisyjny transport zbiorowy (autobusy).

## Podstawowe informacje dot. naboru nr KPOD.09.05-IW.02-001/23

- **Budżet:** Kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć w ramach konkursu wynosi **1 689 297 427,00 zł**.
- **Poziom wsparcia:** Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia przedsięwzięcia ze środków UE wynosi **95 %** wydatków kwalifikowalnych. Poziom wsparcia przedsięwzięć będzie uzależniony od dochodów uzyskiwanych przez Wnioskodawców.
- **Wydatki kwalifikowalne:** Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wszystkie wydatki niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia, o ile brak jest przepisów lub dokumentów wyłączających kwalifikowalność określonych wydatków, w szczególności nie będą kwalifikowalne wydatki osobowe ponoszone przez Wnioskodawcę oraz podatek VAT.
- Ocena przedsięwzięć jest jednoetapowa.

## Podstawowe informacje dot. naboru nr KPOD.09.05-IW.02-001/23

### Harmonogram konkursu

ETAP KONKURSU	TERMIN	CZAS TRWANIA
Ogłoszenie konkursu	31.03.2023 r.	
Nabór wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem	od 17.04.2023 r. do 17.05.2023 r.	30 dni
Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem	od 18.05.2023 r. do 21.10.2023 r.	do 120 dni
Ewentualna poprawa/uzupełnianie dokumentacji przez Wnioskodawców		do 60 dni
Sporządzenie listy ocenionych przedsięwzięć	Październik 2023 r.	10 dni
Zatwierdzenie listy ocenionych przedsięwzięć – rozstrzygnięcie konkursu	Październik/listopad 2023 r.	10 dni
Podpisanie umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem	Do 31 grudnia 2023 r.	Dla każdego przedsięwzięcia ustalany indywidualnie, od otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu przedsięwzięcia do wsparcia

## Podstawowe informacje dot. naboru nr KPOD.09.05-IW.02-001/23

### Forma i sposób składania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem:

- Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wraz z załącznikami należy sporządzić i złożyć w aplikacji WOD2021, zgodnie z Instrukcją.
- Dokument wskazany przez Wnioskodawcę jako wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, który nie został złożony w aplikacji WOD2021 nie stanowi wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i pozostawia się go bez rozpatrzenia.
- Dokument pozostawiony bez rozpatrzenia, nie stanowi wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i nie podlega dalszej ocenie w ramach procedury konkursowej, w szczególności nie podlega ocenie kryteriami, a Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do wniesienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.

## Podstawowe informacje dot. naboru nr KPOD.09.05-IW.02-001/23

- Załączniki do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w tym wymagane oświadczenia, stanowią integralną część wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Listę oraz zakres wymaganych załączników do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
- **Termin składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem:**

Wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem należy składać w terminie  
**17 kwietnia 2023 r. – 17 maja 2023 r.**

- W przypadku awarii aplikacji WOD2021 uniemożliwiającej złożenie wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem:
  - a) JW przedłuży termin składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem o ilość dni trwania awarii, jednakże nie dłużej, niż o ilość dni składających się na pierwotnie określony czas naboru,
  - b) w sytuacji, w której awaria nastąpi w ostatnim dniu terminu naboru wniosków - JW przedłuży termin składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem o dwa dni.

## Podstawowe informacje dot. naboru nr KPOD.09.05-IW.02-001/23

CUPT udziela Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu, odpowiadając na pytania w formie elektronicznej (na adres e-mail: [kpo\\_autobusy@cupt.gov.pl](mailto:kpo_autobusy@cupt.gov.pl) lub opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na skrzynkę ePUAP) lub pisemnej, przekazane na adres CUPT.

Pytania/wątpliwości powinny być zgłoszone najpóźniej **do 12 maja 2023 r.** Pytania/wątpliwości, które wpłyną po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi.



## Podstawowe informacje dot. naboru nr KPOD.09.05-IW.02-001/23

### **Formy korespondencji z Wnioskodawcami:**

W korespondencji pomiędzy JW a Wnioskodawcą dotyczącej poprawy lub uzupełnienia złożonego zgodnie wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, obowiązuje następująca forma komunikacji:

- a) wnioskodawca: forma elektroniczna przy użyciu aplikacji WOD2021;
- b) JW: za pośrednictwem ePUAP.

W korespondencji pomiędzy JW a wnioskodawcą, innej niż wskazana powyżej, obowiązuje forma komunikacji wyłącznie za pośrednictwem ePUAP. Skutkiem niezachowania właściwej formy komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a JW jest uznanie, iż doręczenie pisma jest bezskuteczne.

## Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

W przypadku, gdy dokument wskazany przez Wnioskodawcę jako wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, złożony w WOD2021:

- a) nie został wypełniony w języku polskim, z wyłączeniem przypadków o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu;
- b) nie jest kompletny (nie zawiera wymaganych załączników);
- c) nie został złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę wskazanego w Ogłoszeniu o Konkursie;
- d) wskazuje termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia wykraczający poza II kwartał 2026 r.

- JW informuje Wnioskodawcę o terminie (nie dłuższym niż 21 dni) na usunięcie uchybienia, pod rygorem nieuznania dokumentu za wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i pozostawienia go bez rozpatrzenia. W przypadku usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie dokument zakwalifikowany zostanie jako wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, złożony w dacie jego pierwotnego otrzymania przez CUPT.

## Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

Przedsięwzięcia podlegają ocenie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru, stanowiących załącznik nr 4 oraz 4a do Regulaminu. Wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oceniane będą w zakresie wszystkich kryteriów wyboru, do których zalicza się:

- 1/ kryteria horyzontalne (ocena zerojedynkowa);
- 2/ kryteria szczegółowe:
  - a) kryterium formalne (ocena zerojedynkowa),
  - b) kryteria merytoryczne I stopnia (ocena punktowa),
  - c) kryteria merytoryczne II stopnia (ocena zerojedynkowa).

## Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

- **Łączny czas oceny wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem:** nie dłuższy niż **120 dni**, liczony od dnia zakończenia naboru, indywidualnie dla każdego z przedsięwzięć.
- Do terminu oceny nie wlicza się wyznaczonego Wnioskodawcy czasu na udzielanie wyjaśnień lub uzupełnianie braków dotyczących wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, o ile łączny okres czasu wyznaczony wnioskodawcy nie przekroczy 60 dni.

## Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

Ocena przedsięwzięcia w zakresie spełniania poszczególnych kryteriów polega na:

- a) w zakresie kryteriów horyzontalnych, kryterium formalnego oraz kryteriów merytorycznych II stopnia - ocenie „spełnia – nie spełnia” (system „0-1”), co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium.
- b) w zakresie kryteriów merytorycznych I stopnia - przyznaniu punktów za spełnienie danego kryterium, obliczonych jako iloczyn uzyskanych punktów i wagi przy danym kryterium.

## Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

- Przedsięwzięcie musi spełniać wymagane kryteria horyzontalne, formalne i merytoryczne II stopnia pod rygorem otrzymania oceny negatywnej. Jeżeli dane kryterium nie dotyczy ocenianego przedsięwzięcia, należy to wyraźnie wskazać i uzasadnić we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Niezależnie od wyniku oceny przedsięwzięcia w zakresie spełniania kryteriów horyzontalnych, formalnych i merytorycznych II stopnia, każde przedsięwzięcie podlega dalszej ocenie w zakresie spełniania pozostałych kryteriów. W przypadku przedsięwzięć, których przedmiotem jest zakup taboru niskoemisyjnego, w tym taboru zasilanego olejem napędowym, przedsięwzięcia te dodatkowo muszą mieścić się w progu procentowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, aby mogły uzyskać wsparcie w ramach inwestycji.

## Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

- W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie może zostać objęte wsparciem z uwagi na próg procentowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, JW zwróci się do Wnioskodawcy z prośbą o wyrażenie zgody na realizację przedsięwzięcia w zakresie mieszczącym się w progu procentowym. W przypadku wyrażenia przez Wnioskodawcę zgody, JW dokona oceny przedsięwzięcia w zakresie mieszczącym się w progu procentowym. Brak wyrażenia przez Wnioskodawcę zgody w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma skutkuje negatywnym rozpatrzeniem złożonego wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. W przypadku wyrażenia przez Wnioskodawcę zgody i odpowiedniej zmiany wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, JW dokona oceny zmienionego wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

## Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

Przedsięwzięcie otrzymuje **ocenę pozytywną** w przypadku zaistnienia łącznie następujących warunków:

- a) spełnia wszystkie wymagane kryteria horyzontalne, formalne i merytoryczne II stopnia,
- b) uzyskało co najmniej łącznie 60 % punktów w ramach kryteriów merytorycznych I stopnia,
- c) liczba uzyskanych punktów w ramach kryteriów merytorycznych I stopnia, z uwagi na przeznaczoną dla Konkursu alokację, jest wystarczająca do objęcia przedsięwzięcia wsparciem,
- d) przedsięwzięcie mieści się w progu procentowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu (dotyczy przedsięwzięć, których przedmiotem jest zakup taboru niskoemisyjnego, w tym taboru zasilanego olejem napędowym).



## Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

- W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru, JW może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia złożonego wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w zakresie, w jakim jest to niezbędne do oceny wniosku. Łączny czas wyznaczony wnioskodawcy na złożenie wyjaśnień lub uzupełnień w wezwaniach nie powinien przekroczyć 60 dni.
- Dopuszcza się wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w zakresie wykraczającym poza zakres wskazany w wezwaniu, jeżeli wyjaśnienia lub uzupełnienia:
  - a) dotyczą oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych lub językowych;
  - b) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych w wezwaniu uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji;
  - c) wynikają pośrednio ze zgłoszonych w wezwaniu uwag
  - Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować JW o ww. wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, pod rygorem ich pominięcia przy ocenie przedsięwzięcia.

## Rozstrzygnięcie konkursu:

- JW rozstrzyga konkurs z chwilą publikacji na stronie internetowej JW zaakceptowanej przez IOI listy ocenionych przedsięwzięć (uszeregowanych zgodnie z uzyskaną - w ramach oceny merytorycznej I stopnia - liczbą punktów od największej do najmniejszej), zawierającej przyznane oceny (pozytywne i negatywne).
- O rozstrzygnięciu Konkursu JW informuje każdego Wnioskodawcę osobnym pismem, w którym JW informuje w szczególności o:
  - a) wartości przyznanego wsparcia, terminie na zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz formalnościach związanych z procesem zawarcia tej umowy – w przypadku przedsięwzięcia, które zakwalifikowano do objęcia wsparciem;
  - b) okolicznościach stanowiących podstawę do negatywnej oceny przedsięwzięcia, możliwości złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, w tym o terminie złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, instytucji, do której należy złożyć wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia oraz konieczności zachowania wymogów formalnych wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia – w przypadku przedsięwzięcia, którego nie zakwalifikowano do objęcia wsparciem.

## Rozstrzygnięcie konkursu:

- W sytuacji, kiedy po rozdysponowaniu alokacji na przedsięwzięcia z listy podstawowej pozostanie do dyspozycji pula środków niewystarczająca do przyznania kwoty wnioskowanego wsparcia dla kolejnego przedsięwzięcia z listy przedsięwzięć spełniających kryteria wyboru, istnieje możliwość objęcia obniżonym wsparciem przedsięwzięcia rezerwowego. W takim przypadku, Wnioskodawca przedsięwzięcia znajdującego się na liście przedsięwzięć rezerwowych, które uzyskało największą liczbę punktów, zostanie poproszony o zgodę na realizację przedsięwzięcia przy obniżonym wsparciu. Jeżeli na liście rezerwowej znajduje się kolejno kilka przedsięwzięć o takiej samej najwyższej liczbie punktów, JW występuje do wszystkich wnioskodawców, których wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem uzyskały status przedsięwzięć rezerwowych o takiej samej, najwyższej liczbie punktów, o zgodę na realizację przedsięwzięć przy obniżonym wsparciu, przy czym wszystkie przedsięwzięcia są traktowane jednakowo i następuje, proporcjonalne do wsparcia wnioskowanego przez wszystkie te przedsięwzięcia, wyliczenie obniżonego, procentowego poziomu wsparcia. Przedsięwzięcie rezerwowe może uzyskać status przedsięwzięcia wybranego do wsparcia – tzw. przedsięwzięcia podstawowego, po otrzymaniu od JW prośby o zgodę na jego realizację przy obniżonym wsparciu oraz po jej wyrażeniu przez Wnioskodawcę w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o wyniku oceny przedsięwzięcia, zawierającej proponowany, obniżony poziom wsparcia.

## Procedura odwoławcza:

- Wnioskodawcy, którego przedsięwzięcia nie objęto wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
- JW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
- JW informuje wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny i:
  - a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny przedsięwzięcia skutkującej możliwością objęcia przedsięwzięcia wsparciem, dokonuje aktualizacji listy projektów ocenionych,
  - b) w przypadku negatywnej ponownej oceny, do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

## Procedura odwoławcza:

Przedsięwzięcie otrzymuje ocenę negatywną w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z następujących przypadków:

- a) niespełnienia któregokolwiek wymaganego kryterium horyzontalnego lub formalnego lub kryterium merytorycznego II stopnia,
- b) uzyskania mniej niż łącznie 60 % punktów w ramach kryteriów merytorycznych I stopnia,
- c) spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów horyzontalnych, formalnych i merytorycznych II stopnia i uzyskaniu wymaganego poziomu procentowego punktów w ramach kryteriów merytorycznych I stopnia, ale liczba uzyskanych punktów w ramach kryteriów merytorycznych I stopnia, z uwagi na przeznaczoną dla Konkursu alokację, nie jest wystarczająca do objęcia przedsięwzięcia wsparciem (w takim przypadku przedsięwzięcia te uznawane są jako tzw. przedsięwzięcia rezerwowe) lub liczba uzyskanych punktów w ramach kryteriów merytorycznych I stopnia nie jest wystarczająca do objęcia przedsięwzięcia wsparciem z uwagi na próg procentowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu (dotyczy przedsięwzięć, których przedmiotem jest zakup taboru niskoemisyjnego, w tym taboru zasilanego olejem napędowym).

## Podpisanie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

- Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem może zostać zawarta, jeżeli przedsięwzięcie spełnia wszystkie kryteria wyboru, na podstawie których zostało wybrane do objęcia wsparciem oraz zostały dokonane czynności i złożone dokumenty wskazane w niniejszym Regulaminie. JW może przeprowadzić weryfikację, czy przedsięwzięcie spełnia wszystkie kryteria wyboru na dzień podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego.
- Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego podpisywana jest z Wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem nie później niż **60 dni** od poinformowania Wnioskodawcy przez JW o wyniku oceny przedsięwzięcia.

## Obliczanie poziomu wsparcia

**95%**, gdy średni wskaźnik G/P/P-G dla gminy/powiatu lub ich związków względem Gg/Pp, czyli wartości średniej dla kraju, wynosi  $G/P/P-G \leq 0,5 Gg/Pp$ ;

**90%**, gdy średni wskaźnik G/P/P-G dla gminy/powiatu lub ich związków względem Gg/Pp, czyli wartości średniej dla kraju, wynosi  $0,6 Gg/Pp \leq G/P/P-G \leq 0,8 Gg/Pp$ ;

**85%**, gdy średni wskaźnik G/P/P-G dla gminy/powiatu lub ich związków względem Gg/Pp, czyli wartości średniej dla kraju, wynosi  $0,9 Gg/Pp \leq G/P/P-G \leq 1,3 Gg/Pp$ ;

**80%**, gdy średni wskaźnik G/P/P-G dla gminy/powiatu lub ich związków względem Gg/Pp, czyli wartości średniej dla kraju, wynosi  $G/P/P-G \geq 1,4 Gg/Pp$ .

**!!!** Podczas wyliczania wskaźnika należy stosować zaokrąglenia do 1 miejsca po przecinku (zaokrąglenie do części dziesiętnych w górę).

Dla **związków powiatowo - gminnych** oblicza się wskaźnik P-G, będący średnią wskaźników G dla gmin wchodzących w skład związku powiatowo - gminnego, z wyłączeniem powiatu.

W przypadku wyliczania dochodu dla **związków gminno- gminnych i powiatowo-powiatowych** powinna być to średnia z wyliczonych wskaźników dla każdego z członków związku.



## Obliczanie poziomu dofinansowania

### ➤ Przykład 1 (gmina)

Wskaźnik Gg dla kraju = 2246,66

Gmina X ma wskaźnik G = 1150

$$1150 / 2246,66 = 0,51 \approx \mathbf{0,6}$$

**90%**, gdy średni wskaźnik G/P/P-G dla gminy/powiatu lub ich związków względem Gg/Pp, czyli wartości średniej dla kraju, wynosi **0,6**  $Gg/Pp \leq G/P/P-G \leq 0,8 Gg/Pp$

W przypadku powiatu postępujemy w sposób analogiczny. Wskaźnik Pp dla kraju = 312,20.

## Obliczanie poziomu dofinansowania

### ➤ Przykład 2 (związek powiatowo – gminny, związek gminny)

Wskaźnik Gg dla kraju = 2246,66

Gmina X ma wskaźnik G = 2150

Gmina Y ma wskaźnik G = 1800

$$(2150 + 1800) / 2 = 1975$$

$$1975 / 2246,66 = 0,87 \approx \mathbf{0,9}$$

**85%**, gdy średni wskaźnik G/P/P-G dla gminy/powiatu lub ich związków względem Gg/Pp, czyli wartości średniej dla kraju, wynosi **0,9**  $Gg/Pp \leq G/P/P-G \leq 1,3 Gg/Pp$ .

W przypadku związków powiatowych postępujemy w sposób analogiczny. Wskaźnik Pp dla kraju = 312,20



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



# Dziękuję za uwagę

*Joanna Świdarska*

Dyrektor Departamentu Projektów Miejskich

*Rafał Marszałek*

Naczelnik Wydziału Projektów Miejskich III