



# cupt

CENTRUM UNIJNYCH  
PROJEKTÓW TRANSPORTOWYCH



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUROWY



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



**KONKURS Nr KPOD.09.08-IW.02-001/23**

**Pasażerski tabor kolejowy**

**Szkolenie 19 kwietnia 2023 r.**

## KPO – nowe pojęcia

Projekt - PRZEDSIĘWZIĘCIE

Wniosek o dofinansowanie - WNIOSEK O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM

Dofinansowanie - WSPARCIE

Beneficjent - OSTATECZNY ODBIORCA WSPARCIA

Instytucja Pośrednicząca – JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA (CUPT)

Dodatkowo:

IOI – Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji (Ministerstwo Infrastruktury)

„Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)” – dokument zatwierdzony w czerwcu 2022r. przez KE:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/109762/KPO.pdf>

## KONKURS KPO - PASAŻERSKI TABOR KOLEJOWY

**CEL: Odnowa taboru i zwiększenie komfortu podróży koleją poprzez wsparcie zakupu pojazdów pasażerskiego taboru kolejowego do przewozów regionalnych.**

Wsparcie jest przeznaczone na zakup pojazdów:

- zeroemisyjnych tj. zasilanych energią elektryczną lub hybrydowych, wykorzystujących obok energii elektrycznej inne zeroemisyjne rozwiązania,
- wyposażonych w system ERTMS,
- dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- przeznaczonych do obsługi przewozów o charakterze regionalnym tj. przewozów aglomeracyjnych, przewozów w granicach jednego województwa (w rozumieniu przewozów wojewódzkich zgodnie z ustawą PTZ) bądź realizujących połączenia z sąsiednimi województwami,
- zgodnych z wymogami TSI lub przepisami krajowymi.

# KONKURS KPO - PASAŻERSKI TABOR KOLEJOWY

## O wsparcie mogą się ubiegać:

- przedsiębiorstwa kolejowych przewozów pasażerskich (forma prawna – kod 116, 117);
- jednostki samorządu terytorialnego, w tym ich związki stowarzyszenia i porozumienia, lub działające w ich imieniu jednostki i spółki specjalnego przeznaczenia (forma prawna – kod 403, kod 430, kod 431);

## Wnioskodawca:

- wykonuje przewozy regionalne, ujęte w umowach PSC,
- nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia,
- posiada wiarygodne źródła współfinansowania przedsięwzięcia.

## BUDŻET KONKURSU (ALOKACJA)

Na wsparcie przedsięwzięć w ramach konkursu przeznaczono **2 162 032 705 zł**.

**Wskaźnik do osiągnięcia dla całego konkursu i kamień milowy to zakup 70 pojazdów.**

**Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu ze środków UE:**

- 85% kosztów kwalifikowalnych, nie więcej niż **30 880 000 zł** za jeden pojazd.

!!! W przypadku zakupu w ramach jednego przedsięwzięcia różnych pojazdów w zróżnicowanych cenach (w tym w cenach netto niższych i wyższych niż 30 880 000 zł), aby obliczyć maksymalne dofinansowanie należy wyliczyć 85% średniego kosztu kwalifikowalnego dla wszystkich pojazdów – z zastrzeżeniem, że nie może być on wyższy niż 30 880 000 zł w przeliczeniu na jeden pojazd.

!!! Wartość kwalifikowalna przedsięwzięcia wynosi co najmniej **150 mln zł** i nie przekracza kwoty **500 mln zł** (nie dotyczy grup zakupowych).

!!! Większy niż 15% wkład własny to dodatkowe punkty w kryterium szczegółowym „Montaż finansowy”.

# KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Okres kwalifikowalności wydatków: **1.02.2020r. - 30.06.2026r.**

**Koszty kwalifikowalne:** wydatki niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i bezpośrednio związane z zakupem taboru kolejowego i **koszty związane z dopuszczeniami, odbiorami, koszty promocji przedsięwzięcia.**

Wydatki niekwalifikowalne:

- podatek VAT,
- koszty osobowe ponoszone przez Wnioskodawcę,
- koszty związane z przygotowaniem dokumentacji konkursowej (w tym SW),
- plany naprawcze,
- szkolenia dla maszynistów.

## PROMOCJA PROJEKTU

Zgodnie z § 18 Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

Obowiązkowe zadania w zakresie komunikacji:

1) właściwe oznaczanie przedsięwzięcia oraz związanych z nim materiałów, dokumentów, **produktów (zakupiony tabor)** i innych efektów realizacji i promocji przedsięwzięcia zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej dla KPO:

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/109692/KIW\\_KPO\\_wersja\\_dostepna.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/109692/KIW_KPO_wersja_dostepna.pdf)

2) umieszczenie opisu realizowanego przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej i na profilach w mediach społecznościowych (jeśli są prowadzone);

3) umieszczenie w miejscu realizacji przedsięwzięcia plakatów lub tablic informacyjnych z właściwym oznaczeniem przedsięwzięcia;



## PROMOCJA PROJEKTU

4) dostarczenie informacji o przedsięwzięciu różnym grupom odbiorców, w tym mediom i opinii publicznej przez działania PR, współpracę z mediami, instytucjami zaangażowanymi, partnerami społecznymi i gospodarczymi.

**!!! Promocja projektu jest kosztem kwalifikowalnym (bez ustalonych limitów, przy czym zasadność kosztów promocji będzie badana na etapie weryfikacji wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem).**

Zakupiony tabor (każdy pojazd) powinien być oznaczony naklejkami - rozmiar i materiał naklejek powinien być dostosowany do powierzchni na której zostanie umieszczona, tak by znaki były odpowiednio czytelne i wyraźnie widoczne.

<https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo> - wzory m.in. naklejek, plakatów i tablic do pobrania.

## PROMOCJA PROJEKTU

!!! Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do przekazywania CUPT, MI oraz MFiPR na adresy wskazane w Umowie, informacji o **planowanych** wydarzeniach promocyjnych (np. konferencjach prasowych) oraz o innych okolicznościach (m.in. zawarcie umowy z wykonawcą, odebranie taboru kolejowego, zakończenie inwestycji), które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej

## KONKURS

Konkurs składa się z następujących stadiów:

- ogłoszenie Konkursu - w drodze publikacji Ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej JW;
- nabór wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
- ocena przedsięwzięć w zakresie spełniania kryteriów wyboru;
- rozstrzygnięcie Konkursu i publikacja wyników na stronie internetowej JW.

## NABÓR WNIOSKÓW - Harmonogram

- Złożenie wniosku: **2.05.2023 r. – 31.05.2023 r.**;
- Ocena Wniosków pod kątem spełniania kryteriów: **1.06.2023r. do 29.09.2023 r.**;
- Poprawa/ uzupełnianie dokumentacji przez Wnioskodawców: **do 60 dni**
- Wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem: **styczeń 2024 r.**;
- Podpisanie umów o objęcie przedsięwzięć wsparciem – plan wg harmonogramu: **marzec 2024 r.**

## WNIOSEK O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM

Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wraz z załącznikami należy sporządzić i **złożyć w aplikacji WOD2021**.

Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz wymagane oświadczenia muszą być złożone przez **osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy** (stosowne dokumenty, z których wynika upoważnienie należy załączyć do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem).

Wniosek należy sporządzić zgodnie z Instrukcją oraz dołączyć wymagane załączniki, tj.:

Załącznik 1. Studium wykonalności wraz z Arkuszem kalkulacyjnym AKK.

Załącznik 2. Harmonogram i Opis Projektu.

Załącznik 3. Sprawozdanie finansowe/Wieloletnia Prognoza Finansowa.

Załącznik 4. Dokumenty i informacje potwierdzające zgodność z zasadą DNSH.

Załącznik 5. Umowa dotycząca grupy zakupowej (jeśli dotyczy).

# WNIOSEK O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIECIA WSPARCIEM

## Harmonogram i Opis Projektu

### Zadania

W przypadku projektów grupowych jako zadania należy wskazać poszczególne podprojekty. W przypadku projektów indywidualnych należy wskazać np. etapy

Nr	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Wartość zadania [PLN]	wskaźnik	Wartość wskaźnika	Wskaźnik kluczowy [tak/nie]
1							

### Kamienie Milowe

Efekty i kamienie milowe muszą co najmniej odpowiadać wszystkim wskaźnikom określonym dla danego komponentu i obszaru na poziomie KPO i decyzji wdrożeniowej KE

Nr	Nazwa KM	Kluczowy KM? Tak/Nie	Termin realizacji	Powiązane zadania	Wartość KM	Sposób weryfikacji

[1] Kluczowe KM wpływają bezpośrednio na wskaźniki i kamienie milowe na poziomie komponentu KPO i decyzji wdrożeniowej KE.

[2] Np. dokument, nr ogłoszenia, potwierdzenie złożenia dok.

# WNIOSEK O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIECIA WSPARCIEM

Harmonogram i Opis Projektu

Harmonogram płatności					
nr	Kwota transzy płatności	Płatność (% całości)	Data płatności (kwartał)	Wymagana realizacja KM/ wskaźników nr	Powiązane zadania

## Proponowane kamienie milowe:

Ogłoszenie przetargu – **do 5 % wsparcia** (dofinansowania)

Podpisanie umowy z wykonawcą – **do 30% wsparcia**

Realizacja ... % wskaźnika (liczba zakupionego taboru) – .... % wsparcia

Realizacja ... % wskaźnika (liczba zakupionego taboru) – .... % wsparcia

Odebranie ostatniego pojazdu – **5% wsparcia** (wniosek o płatność końcową)

## OCENA WNIOSKU O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM

Przedsięwzięcia podlegają ocenie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru, stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu. Wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oceniane będą w zakresie wszystkich kryteriów wyboru, do których zalicza się:

- 1/ kryteria horyzontalne (ocena zerojedynkowa);
- 2/ kryteria szczegółowe:
  - a) kryteria formalne (ocena zerojedynkowa),
  - b) kryteria merytoryczne I stopnia (ocena punktowa),
  - c) kryteria merytoryczne II stopnia (ocena zerojedynkowa).

Oceny poszczególnych przedsięwzięć w zakresie spełnienia kryteriów wyboru dokonuje Komisja Oceny Przedsięwzięć w terminie nie dłuższym niż łącznie 120 dni od dnia zakończenia naboru (liczonym indywidualnie dla każdego z przedsięwzięć).

Łączny czas wyznaczony wnioskodawcy na udzielanie wyjaśnień lub uzupełnianie braków dotyczących wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nie może przekroczyć 60 dni.



## MOŻLIWOŚĆ UZUPEŁNIANIA WNIOSKU

Wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonego wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem odbywają się co do zasady **na wezwanie CUPT w trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru** - szczegółowe zasady określa Regulamin konkursu.

§ 8 ust. 7 Regulaminu konkursu dopuszcza możliwość samodzielnego uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej przez Wnioskodawcę jeżeli spełnione zostaną **łącznie** następujące warunki:

- a) dokumentacja pochodzi od innego organu, niż wnioskodawca;
  
- b) wnioskodawca z przyczyn niezależnych nie otrzymał dokumentu w okresie naboru wniosków (np. z powodu bezczynności organu), pomimo że wystąpił w odpowiednim terminie o przekazanie/ wydanie dokumentu albo potrzeba dołączenia dokumentacji do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem powstała po upływie okresu naboru wniosków.

## ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Po zakończeniu oceny wszystkich przedsięwzięć, JW sporządza listę ocenionych przedsięwzięć:

- a) wykaz przedsięwzięć zakwalifikowanych do objęcia wsparciem (tzw. przedsięwzięcia podstawowe), oraz
- b) wykaz przedsięwzięć niezakwalifikowanych do objęcia wsparciem, w tym:
  - wykaz przedsięwzięć spełniających kryteria wyboru, lecz niezakwalifikowanych do objęcia wsparciem z uwagi na brak alokacji (tzw. przedsięwzięcia rezerwowe);
  - wykaz przedsięwzięć niespełniających kryteriów wyboru, w tym przedsięwzięć, które w zakresie kryteriów merytorycznych I stopnia nie uzyskały wymaganej liczby punktów.
- c) informację na temat wartości wskaźników i/lub kamieni milowych, która w szczególności potwierdza, że przedsięwzięcia wybrane w drodze konkursu wypełniają zapisy KPO dla danego przedsięwzięcia, w tym poziom wypełnienia wartości docelowych wskaźników i/lub kamieni milowych.

## ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Wykaz przedsięwzięć rezerwowych zamieszcza się w liście ocenionych przedsięwzięć, jeżeli suma wnioskowanego wsparcia dla przedsięwzięć, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów przekracza dostępną alokację.

Rozstrzygnięcie Konkursu następuje z chwilą publikacji na stronie internetowej JW zaakceptowanej przez IOI listy przedsięwzięć.

W sytuacji, kiedy po rozdysponowaniu alokacji na przedsięwzięcia z listy podstawowej pozostanie do dyspozycji JW pula środków niewystarczająca do przyznania kwoty wnioskowanego wsparcia dla kolejnego przedsięwzięcia z listy przedsięwzięć spełniających kryteria wyboru, istnieje możliwość objęcia obniżonym wsparciem przedsięwzięcia rezerwowego. W takim przypadku, wnioskodawca przedsięwzięcia znajdującego się na liście przedsięwzięć rezerwowych, które uzyskało największą liczbę punktów, zostanie poproszony o zgodę na realizację przedsięwzięcia przy obniżonym wsparciu.

## PONOWNA OCENA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia wnoszony jest do JW w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej ocenie przedsięwzięcia.

§ 9 ust 4 Regulaminu zawiera informację o obowiązkowych elementach przedmiotowego wniosku

JW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięć wsparciem z planu rozwojowego z podmiotami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.

## PONOWNA OCENA PRZEDSIĘWZIĘCIA

W przypadku wniesienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia po terminie lub niespełniającego wymogów, JW pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego, na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 uzppr.

w przypadku negatywnej ponownej oceny, do informacji o wyniku ponownej oceny załącza pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 14 1zf ust. 2 uzppr.

Skarga, o której mowa powyżej, jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.

## PODPISANIE UMOWY O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego podpisywana jest z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez JW o wyniku oceny przedsięwzięcia.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony przez JW za zgodą IOI, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Przed podpisaniem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, wnioskodawca może być wezwany do złożenia do JW w terminie co najmniej 7 dni od dnia otrzymania wezwania dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny przedsięwzięcia.

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego zawierana jest za pośrednictwem systemu SL2021 w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego Szafir.

## KOMUNIKACJA MIĘDZY CUPT A WNIOSKODAWCĄ

**Komunikacja ze strony CUPT / pisma przesyłane przez CUPT do Wnioskodawcy - tylko przez EPUAP (konieczność założenia skrzynki przez Wnioskodawcę)**

Uzupełnienia wniosku i wyjaśnienia są przesyłane przez Wnioskodawcę w aplikacji WOD2021.

## PYTANIA

### **Gdzie znajdują się informacje dotyczące konkursu ?**

Na stronie internetowej CUPT w zakładce dedykowanej dla konkursu.

### **Pytania**

CUPT udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu, odpowiadając na pytania e-mailowe oraz pisemne.

Adres email dedykowany do zadawania pytań: [kpo-taborkolej@cupt.gov.pl](mailto:kpo-taborkolej@cupt.gov.pl)

W celu zapewnienia przejrzystości i równego dostępu wnioskodawców do informacji, udzielone odpowiedzi wraz z pytaniami są publikowane na dedykowanej stronie konkursu.

Pytania/wątpliwości powinny być zgłoszone najpóźniej do **15 maja 2023r.**

Pytania/wątpliwości, które wpłyną po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi.



## PRZYKŁADOWE PYTANIA

- ✓ Z czego wynika kwota 30 880 000 zł za jeden pojazd?

Kwota została ustalona na podstawie dostępnej alokacji na komponent E2.1.2 Pasażerski tabor kolejowy oraz wymaganego w ramach KPO wskaźnika - 70 sztuk pojazdów dla przewozów regionalnych.

- ✓ W harmonogramie przewidziano podpisanie umów na marzec 2024 – w przypadku KPO to zostawia bardzo niewiele czasu na wybór producenta i produkcję pojazdów. Czy w takich terminach realizacja będzie możliwa? Czy możliwe będzie wydłużenie czasu realizacji projektu?

Zgodnie z przedstawionymi kryteriami wyboru projektów premiowane będą przedsięwzięcia lepiej przygotowane, dla których np. rozpoczęto już procedurę przetargową.

Na aktualnym etapie realizacji Programu nie przewidujemy wydłużenia czasu realizacji projektów, poza termin wskazany w KPO – 30.06.2026 r. Ewentualna zmiana terminu wymagałaby zmiany zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.

## PRZYKŁADOWE PYTANIA

- ✓ Czy możliwe będzie uzyskanie dofinansowania z tego konkursu na projekty, które będą już w trakcie realizacji (początek finansowania z innych środków). Zakładam, że tak skoro jest kwalifikowalność od 2020 r., ale proszę o potwierdzenie.

W KPO kwalifikowalne są przedsięwzięcia rozpoczynające się od dnia 1 lutego 2020 r. Oznacza to, iż kwalifikowalne będą wydatki poniesione po tym terminie, zgodnie z zakresem przedsięwzięcia określonym w regulaminie konkursu. Wydatki finansowane w ramach KPO muszą być powiązane z działaniem, które jest integralną częścią inwestycji i zapewnia osiągnięcie jej celów. W praktyce stosowany jest zakaz podwójnego finansowania inwestycji z innych instrumentów UE (m.in. na etapie wyboru przedsięwzięć i kontroli krzyżowej podczas realizacji przedsięwzięć).

## PRZYKŁADOWE PYTANIA

- ✓ Czy dysponujecie Państwo wzorcowym/przykładowym modelem służącym do przeprowadzenia analizy kosztów i korzyści dla pasażerskiego taboru kolejowego?

Ze względu na złożoność założeń dla projektów dotyczących zakupu pasażerskiego taboru kolejowego, nie jest możliwe ustalenie jednego, syntetycznego modelu do przeprowadzenia analizy kosztów i korzyści (AKK), który byłby właściwy dla wszystkich przedsięwzięć. Opracowując AKK należy skorzystać ze „Wskazówek dla przygotowywania dokumentów aplikacyjnych w zakresie analizy kosztów i korzyści dla projektów taboru kolejowego ubiegających się o dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy”, dokumentu będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o konkursie.

## PRZYKŁADOWE PYTANIA

- ✓ Czy dysponujecie Państwo wzorcowym/przykładowym modelem służącym do przeprowadzenia analizy kosztów i korzyści dla pasażerskiego taboru kolejowego?

Ze względu na złożoność założeń dla projektów dotyczących zakupu pasażerskiego taboru kolejowego, nie jest możliwe ustalenie jednego, syntetycznego modelu do przeprowadzenia analizy kosztów i korzyści (AKK), który byłby właściwy dla wszystkich przedsięwzięć. Opracowując AKK należy skorzystać ze „Wskazówek dla przygotowywania dokumentów aplikacyjnych w zakresie analizy kosztów i korzyści dla projektów taboru kolejowego ubiegających się o dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy”, dokumentu będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o konkursie.

## Kontakt

### Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)

w zakresie konkursu: [kpo-taborkolej@cupt.gov.pl](mailto:kpo-taborkolej@cupt.gov.pl)

skrytka ePUAP: /CUPT/SkrytkaESP