Warszawa, dnia …………………............

*nazwa, siedziba, adres i telefon kontaktowy*

*podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie*

*składnika rzeczowego majątku ruchomego*

Pani Dyrektor

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Plac Europejski 2

00 - 844 Warszawa

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. **Wskazanie składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego, którego/których dotyczy niniejszy wniosek.**

*(należy podać składnik rzeczowego majątku ruchomego, który będzie podlegał przekazaniu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr pozycji** **Lp składnika** | **Nazwa przedmiotu** | **Nr inwentarzowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Sposób przekazania wyżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

*- nieodpłatnie na czas nieoznaczony bez zastrzeżenia zwrotu.*

***3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego***

*………………………………………………………………………………………………………………………*

* Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym i zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru.
* Oświadczam, że jest mi znany stan techniczny przekazywanego majątku ruchomego.

 ………………………………………………………………………..

 / czytelny podpis osoby składającej wniosek, pieczątka/