**Załącznik nr 4**

………………………………………… ………………… ………………….

(pieczęć Wnioskodawcy) (miejscowość) (data)

**Pani Joanna Lech**

**Dyrektor**

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

**Plac Europejski 2**

**00 - 844 Warszawa**

**WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY**

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zbędnych składnikach majątku ruchomego Centrum Unijnych Projektów Transportowych z dnia …………………………………… roku oraz stosownie do zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa
(Dz. U. 2022 poz. 998 ze zm.).

1. **Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

 **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Telefon kontaktowy - ………………………….…… Adres e-mail - ………….……………….………**

1. **Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.**

*(należy podać składnik rzeczowego majątku ruchomego, który będzie podlegał przekazaniu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu** | **Nr inwentarzowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.**
2. **Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.**
3. **Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Obowiązkowo załączam do wniosku – statut w wersji papierowej/dokument określający organizację oraz przedmiot działalności jednostki, bądź link do strony internetowej, na której znajdują się powyższe informacje:………………………………………………..**

 **………………………..........................................................................**

 (pieczątka i czytelny podpis Wnioskującego/podpis osoby upoważnionej)