###### WOD 2021

###### Instrukcja wypełniania formularza wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego (KPO) typ inwestycji: Projekty intermodalne

###### (E2.1.3)

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

1. Informacje o projekcie
2. Wnioskodawca i realizatorzy
3. Wskaźniki projektu
4. Zadania
5. Budżet projektu
6. Podsumowanie budżetu
7. Źródła finansowania
8. Analiza ryzyka
9. Dodatkowe informacje
10. Oświadczenia
11. Załączniki
12. Informacje o wniosku o dofinansowanie

# Sekcja A - Informacje o projekcie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| Tytuł projektu | tekstowe | Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych projektów realizowanych przez Beneficjenta lub przez inne podmioty.  Tytuł należy sformułować z użyciem prostego języka i unikać skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej.  Liczba znaków: 300 |
| Opis projektu | tekstowe | Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot projektu, jego zakres oraz uwzględnić ogólne założenia projektu. Opis powinien zawierać informację że przedsięwzięcie zawiera jasno określone cele, kamienie milowe realizacji. Powinien zawierać krótką, syntetyczną charakterystykę projektu z możliwie zwięzłym opisem zakresu rzeczowego projektu i poszczególnych działań. Beneficjent powinien uwzględnić najważniejsze etapy projektu, sposoby ich realizacji (metoda, forma). Ponadto w opisie należy przedstawić czynności już podjęte przez Beneficjenta, np.: zawarcie umowy z wykonawcą oraz posiadane pozwolenie na budowę lub wskazane daty złożenia wniosku na wydanie pozwolenia na budowę. Należy również wykazać, że projekt posiada rzeczywisty potencjał ponadregionany. W przypadku, gdy projekt dotyczy zakupu taboru, należy wskazać, czy wnioskodawca jest podmiotem udostępniającym tabor kolejowy. Informacja, że przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie właściwego komponentu planu rozwojowego.  Liczba znaków: 4000 |
| Data rozpoczęcia realizacji projektu | data | Rozumiane jako realizacja rzeczowa - podjęcie robót budowlanych, podjęcie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania w wyniku którego niemożliwe jest już wycofanie się z inwestycji.  Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu.  Nie wcześniej niż data otrzymania pozytywnej opinii do Wniosku o udzielenie pomocy publicznej. |
| Data zakończenia realizacji projektu | data | Rozumiane jako realizacja rzeczowa.  Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu.  Nie później niż 30.06.2026 r. |
| Grupy docelowe | tekstowe | Opis grup odbiorców, do których jest skierowany projekt.  Liczba znaków: 4000 |
| Obszar realizacji projektu | lista wartości | Określenie czy projekt jest realizowany na terenie całego kraju, czy też w określonym regionie kraju. Należy wybrać jedną wartość z listy: cały kraj, region.  W przypadku wyboru „regionów” – patrz część „miejsce realizacji” |
| Dziedzina projektu | lista wartości | Dziedzina określająca, jakiej działalności dotyczy projekt. Należy wybrać jedną wartość z listy. |
| **Miejsce realizacji** | **lista obiektów** | Wskazanie na lokalizację (lub lokalizacje) realizowanego projektu na poziomie województwa, powiatu i gminy. W przypadku realizacji projektu na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, należy je wymienić dodając kolejne pozycje. |
| Województwo | lista wartości | Województwo miejsca realizacji. Wybór ze słownika. |
| Powiat | lista wartości | Powiat miejsca realizacji. Wybór ze słownika zawężony do wybranego uprzednio województwa. |
| Gmina | lista wartości | Gmina miejsca realizacji. Wybór ze słownika zawężony do wybranego uprzednio powiatu. |

# Sekcja B – Wnioskodawca i realizatorzy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| Rodzaj identyfikatora | | lista wartości | Wybierz rodzaj identyfikatora swojego podmiotu, który ubiega się o dofinansowanie. Może to być: PESEL, NIP lub numer zagraniczny. |
| NIP/PESEL/Numer zagraniczny | | tekstowe | Wpisz swój numer identyfikacyjny, zgodnie z wyborem w polu powyżej |
| Nazwa | | tekstowe | Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentami rejestracyjnymi/statutem podmiotu. |
| Typ wnioskodawcy | | lista wartości | Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu wnioskodawcy. Do wyboru jest kilkadziesiąt typów. |
| Forma własności | | lista wartości | Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodnie ze stanem prawnym wnioskodawcy. |
| Wielkość przedsiębiorstwa | | lista wartości | Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa wnioskodawcy. |
| Kraj | | lista wartości | Określ kraj wnioskodawcy |
| Miejscowość | | tekstowe | Wpisz miejscowość wnioskodawcy |
| Kod pocztowy | | tekstowe | Podaj kod pocztowy wnioskodawcy |
| Ulica | | tekstowe | Wybierz ulicę wnioskodawcy |
| Numer budynku | | tekstowe | Podaj numer budynku wnioskodawcy |
| Numer lokalu | | tekstowe | Wpisz numer lokalu wnioskodawcy |
| Email | | tekstowe | Podaj adres poczty elektronicznej wnioskodawcy |
| Telefon | | tekstowe | Podaj telefon wnioskodawcy |
| Strona www | | tekstowe | Podaj adres strony internetowej wnioskodawcy |
| Możliwość odzyskania VAT | | lista wartości | Zaznacz, czy jako wnioskodawca masz możliwość odzyskania podatku VAT. |
| Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu | | zmienna logiczna | Zaznacz, czy przewidujesz udział innych podmiotów w realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie. W przypadku udziału innych podmiotów w realizacji projektu należy wskazać te podmioty |
| **Osoby do kontaktu** | | **lista obiektów** | Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów roboczych |
| Imię | | tekstowe | Podaj imię osoby do kontaktu |
| Nazwisko | | tekstowe | Podaj nazwisko osoby do kontaktu |
| Email | | tekstowe | Wskaż adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu |
| Telefon | | tekstowe | Wpisz telefon osoby do kontaktu |
| **Realizatorzy** | | **lista obiektów** | Wskaż podmioty, które będą realizować zadania projektowe będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie łącznie z wnioskodawcą.  Realizatorów dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego realizatora.  Każdy realizator zawiera podobne dane, jak wnioskodawca. |
| * Rodzaj identyfikatora | lista wartości | Wybierz sposób, w jaki zostanie zidentyfikowany realizator: PESEL, NIP lub numer zagraniczny |
| * NIP/PESEL/Numer zagraniczny | tekstowe | Wpisz wartość uprzednio wybranego identyfikatora dla realizatora |
| * Nazwa | tekstowe | Wpisz oficjalną nazwę realizatora, zgodną z dokumentami rejestracyjnymi/statutem. |
| * Typ wnioskodawcy | lista wartości | Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu realizatora. Do wyboru jest kilkadziesiąt typów. |
| * Forma własności | lista wartości | Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodnie ze stanem prawnym realizatora. |
| * Wielkość przedsiębiorstwa | lista wartości | Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa realizatora. |
| * Kraj | lista wartości | Wybierz kraj realizatora |
| * Miejscowość | tekstowe | Wskaż miejscowość realizatora |
| * Kod pocztowy | tekstowe | Podaj kod pocztowy realizatora |
| * Ulica | tekstowe | Wybierz ulicę realizatora |
| * Numer budynku | tekstowe | Podaj numer budynku realizatora |
| * Numer lokalu | tekstowe | Podaj numer lokalu realizatora |
| * Email | tekstowe | Wskaż adres poczty elektronicznej realizatora |
| * Telefon | tekstowe | Podaj telefon realizatora |
| * Strona www | tekstowe | Wskaż adres strony internetowej realizatora |
| * Możliwość odzyskania VAT | lista wartości | Zaznacz, czy realizator ma możliwość odzyskania podatku VAT. |
|  | |  |  |

# Sekcja C – Wskaźniki projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| **Lista wskaźników projektu** | **lista obiektów** | **Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.** |
| Wskaźnik realizacji projektu | lista wartości lub tekstowe | Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem o dofinansowanie. |
| Rodzaj wskaźnika | lista wartości | Wskaźnik produktu – należy wybrać wskaźnik obowiązkowy (nie dotyczy) oraz wpisać wartość docelową – 0,00.  Wskaźniki rezultatu – należy wpisać samodzielnie spośród poniższych, które odpowiadają zakresowi rzeczowemu przedsięwzięcia oraz podać wartości:  Liczba zakupionych jednostek taboru intermodalnego,  Liczba zakupionych intermodalnych jednostek ładunkowych,  Liczba wspartych terminali intermodalnych,  Wzrost zdolności przeładunkowej intermodalnych terminali przeładunkowych. |
| Jednostka pomiaru | lista wartości lub tekstowe | Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem o dofinansowanie. |
| Podział na płeć | zmienna logiczna | Wskaźniki nie będą uwzględniały podziału na płeć. |
| Wartość docelowa wskaźnika K | liczba całkowita | Nie dotyczy |
| Wartość docelowa wskaźnika M | liczba całkowita | Nie dotyczy |
| Wartość docelowa wskaźnika O | liczba całkowita | Nie dotyczy |
| Sposób pomiaru wskaźnika | tekstowe | Należy krótko opisać, w jaki sposób będziesz mierzył wartość wskaźnika osiągniętą w projekcie. |

# Sekcja D - Zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| **Lista zadań** | **lista obiektów** | **Należy wpisać dane dotyczące zadań spójne z Harmonogramem i Opisem Projektu, stanowiącym załącznik do WOD** |
| Numer | liczba całkowita | Wartość uzupełniania automatycznie. |
| Nazwa zadania | tekstowe | Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie co jest przedmiotem tego zadania |
| Opis i uzasadnienie zadania | tekstowe | Opisz w tym polu bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania. Uzasadnij dlaczego realizacja tego zadania jest niezbędna do realizacji celu Twojego projektu. |
| Data rozpoczęcia | data | Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Nie może być on wcześniejszy od daty rozpoczęcia projektu. |
| Data zakończenia | data | Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Nie może być on późniejszy od daty zakończenia projektu. |
| Koszty pośrednie | zmienna logiczna | Nie dotyczy  W projektach nie będą finansowane koszty pośrednie. |

# Sekcja E – Budżet projektu

Należy uwzględnić, że:

- VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach żadnej z inwestycji/przedsięwzięcia;

- bieżące wydatki publiczne nie są wydatkami kwalifikowalnymi, w tym koszty instytucji publicznych oraz administracji publicznej, związane z bieżącą obsługą przygotowania i realizacji reform i inwestycji w ramach planu rozwojowego;

- koszty finansowane w ramach planu rozwojowego muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służą zapewnieniu osiągnięcia jej celów;

- uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP;

**- dopuszczalne kategorie kosztów:** KPOD-Kategoria bezkosztowa, Środki trwałe/Dostawy, Wartości niematerialne i prawne.

Każde zadanie ma następujące pola:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| Nazwa | tekstowe | Nazwa zadania przejęta automatycznie z Sekcji IV. |
| Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Suma wszystkich pól ***Wartość ogółem*** w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0. |
| Wydatki kwalifikowane | liczba (2 miejsca po przecinku) | Suma wszystkich pól ***Wydatki kwalifikowane*** w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0. |
| Dofinansowanie | liczba (2 miejsca po przecinku) | Suma wszystkich pól ***Dofinansowanie*** w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0. |

Aby utworzyć pozycję budżetową w wybranym zadaniu, należy kliknąć na ikonę „+” w ostatniej kolumnie tego zadania. Wtedy wyświetli się nowa pozycja budżetowa w formie rozwiniętej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| **Lista pozycji budżetu** | **lista obiektów** |  |
| Uproszczona metoda rozliczania | zmienna logiczna | Nie dotyczy  Nie przewidujemy wykorzystania metod uproszczonych |
| Kategoria kosztów | lista wartości | Wybierz właściwą kategorię kosztów. Możesz wybrać jedną z kilku wskazanych powyżej (na początku sekcji) wartości do wyboru. |
| Nazwa kosztu | tekstowe | Opisz krótko daną pozycję kosztu. Poszczególne nazwy muszą być unikalne w ramach zadania. |
| Realizator | lista wartości | Jeśli projekt jest realizowany tylko przez wnioskodawcę, pola nie musisz wypełniać. Jeśli w Sekcji II Wnioskodawca i Realizatorzy wskazałeś inne podmioty realizujące projekt, to wybierz jednego z nich z listy rozwijalnej. Wskaż podmiot, który ponosił będzie dany wydatek. |
| Wartość ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Całkowita wartość pozycji budżetowej. Jest to wartość wprowadzana ręcznie za wyjątkiem następujących przypadków szczególnych:  - jeśli pozycja jest ryczałtem typu *stawka jednostkowa*, to wartość ogółem jest iloczynem wysokości stawki i ilości stawki,  - jeśli pozycja jest ryczałtem typu *stawka ryczałtowa*, to wartość ogółem jest inicjowana jako iloczyn stawki ryczałtowej (podzielonej przez 100) oraz sumy wszystkich wartości ogółem zadań nieoznaczonych jako koszty pośrednie. |
| Wydatki kwalifikowane | liczba (2 miejsca po przecinku) | Część wartości ogółem, która kwalifikuje się do dofinansowania.  Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu. Jest to wartość wprowadzana ręcznie |
| Dofinansowanie | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy wskazać jakie dofinansowanie jest wnioskowane, zgodnie z warunkami opisanymi w odpowiednim naborze. Wartość dofinansowania nie może być większa od wartości wydatków kwalifikowalnych dla danej pozycji budżetu. |
| Limity | lista wartości | Nie dotyczy |

# Sekcja F – Podsumowanie budżetu

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji V, z tego względu nie jest ona edytowalna.

Sekcja ta składa się z paneli:

* ***Podsumowanie budżetu*** – dane odnoszące się do wszystkich pozycji budżetu
* ***Kategorie kosztów*** – dane odnoszące się tylko do pozycji budżetu, które przynależą do określonej kategorii kosztów
* ***Limity*** – dane odnoszące się tylko do tych pozycji budżetu, które podlegają określonemu limitowi

Każdy z wymienionych paneli zawiera następujące pozycje:

* ***Razem w projekcie*** – suma wartości wszystkich budżetów zadań należących do danego projektu
* ***Razem rzeczywiście poniesione*** – suma wartości wszystkich pozycji budżetu nie oznaczonych jako ryczałt należących do danego projektu
* ***Razem ryczałt*** – Nie dotyczy
* ***Koszty bezpośrednie razem*** – suma wartości wszystkich zadań budżetu nie oznaczonych jako koszty pośrednie w ramach projektu
* ***Koszty bezpośrednie udział*** – udział % sumy wartości wszystkich zadań budżetu nie oznaczonych jako koszty pośrednie w ramach projektu w wartości Razem w projekcie
* ***Koszty pośrednie razem*** – Nie dotyczy
* ***Koszty pośrednie udział*** – Nie dotyczy

Nazwy kategorii kosztów i limitów pojawiają się w postaci szarej belki nad każdą raportowaną kategorią kosztów

# Sekcja G – Źródła finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| Dofinansowanie /Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Podaj wysokość wydatków ogółem z tytułu dofinansowania. |
| Dofinansowanie / Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu dofinansowania. |
| Razem wkład własny/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem z tytułu wkładu własnego. |
| Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych z tytułu wkładu własnego. |
| Budżet państwa / Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy. Należy wpisać 0,00. |
| Budżet państwa / Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy. Należy wpisać 0,00. |
| Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy. Należy wpisać 0,00. |
| Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy. Należy wpisać 0,00. |
| Inne publiczne/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu innych wydatków publicznych. |
| Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu innych wydatków publicznych. |
| Prywatne/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu wydatków prywatnych. |
| Prywatne/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu wydatków prywatnych. |
| Suma/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące suma wszystkich wydatków ogółem. |
| Suma/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące suma wszystkich wydatków kwalifikowalnych. |

# Sekcja H *Analiza ryzyka*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| Doświadczenie | tekstowe | Opisz krótko swoje doświadczenie w związku z podobnymi projektami. |
| Opis sposobu zarządzania projektem | tekstowe | Opisz krótko sposób zarządzania projektem, jaki proponujesz. |
| Opis wkładu rzeczowego | tekstowe | Opisz krótko wkład rzeczowy wnoszony do projektu. |
| Opis własnych środków finansowych | tekstowe | Opisz krótko źródła finansowania wkładu własnego. |
| Analiza ryzyka w projekcie – nie dotyczy | zmienna logiczna | Oznacz, czy projekt podlega analizie ryzyka (wynika to z warunków naboru). Tylko jeśli projekt podlega analizie ryzyka, należy uzupełnić listę ryzyk. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| **Lista ryzyk** | **lista obiektów** |  |
| Opis zidentyfikowanego ryzyka | tekstowe | Opisz krótko zidentyfikowane ryzyko związanego z realizacja projektu. |
| Prawdopodobieństwo wystąpienia | lista wartości | Wybierz z listy wartość określającą stopień ryzyka. |
| Skutek wystąpienia | lista wartości | Wskaż z listy wartość określająca skutek, jaki niesie w sobie opisywane ryzyko. |
| Mechanizmy zapobiegania | tekstowe | Opisz krótko mechanizmy kontrolne, które zamierzasz zastosować, aby obniżyć opisywanie ryzyko. |
|  |  |  |

# Sekcja I *Dodatkowe informacje (komponenty)[[1]](#footnote-2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| Zgodność z planem rozwojowym | tekstowe | Odnieś się do zgodności przedsięwzięcia z planem rozwojowym oraz z przepisami rozporządzenia RRF, w tym wykaż, że przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie właściwego komponentu planu rozwojowego. |
| Przygotowanie przedsięwzięcia do realizacji | multiwybór | Zaznacz pole w zależności od typu projektu oraz stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji:  Dla przedsięwzięcia infrastrukturalnego (przedsięwzięcia polegające na wykonaniu robót budowlanych w rozumieniu art.2 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2019.1843. j.t. z późniejszymi zmianami):  - prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane - uregulowane w 100 %,  - prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane - uregulowane co najmniej w zakresie umożliwiającym uzyskanie pierwszego pozwolenia na budowę (w przypadku realizacji projektów w systemie „buduj”) / uregulowane co najmniej w 50 % (w przypadku realizacji projektów w systemie „zaprojektuj i wybuduj”)  - projekt budowlany dla całego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,  - projekt budowlany co najmniej w zakresie umożliwiającym uzyskanie pierwszego pozwolenia na budowę / program funkcjonalno-użytkowy  - decyzja o pozwoleniu na budowę dla całego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,  - dokumentacja przetargowa (pełna dokumentacja niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia posiadana w zakresie określonym współczynnikiem szacunkowej wartości zamówienia w stosunku do całkowitej wartości wszystkich zamówień danego rodzaju w ramach przedsięwzięcia określona współczynnikiem: ≥ 50%,  - dokumentacja przetargowa (pełna dokumentacja niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia posiadana w zakresie określonym współczynnikiem szacunkowej wartości zamówienia w stosunku do całkowitej wartości wszystkich zamówień danego rodzaju w ramach przedsięwzięcia określona współczynnikiem: 50% > współczynnik ≥ 30 %,  - dokumentacja przetargowa (pełna dokumentacja niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia posiadana w zakresie określonym współczynnikiem szacunkowej wartości zamówienia w stosunku do całkowitej wartości wszystkich zamówień danego rodzaju w ramach przedsięwzięcia określona współczynnikiem: 30% > współczynnik ≥ 20 % %,  Dla przedsięwzięcia polegającego na wykonaniu dostaw oraz usług w rozumieniu w art.2 pkt.2 oraz pkt.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2019.1843 j.t. z późniejszymi zmianami):  - przygotowano specyfikacje techniczne obejmujące zakres całego przedsięwzięcia (a dla podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - opis przedmiotu zamówienia dla przeprowadzenia poszczególnych postępowań) obejmujący zakres całego przedsięwzięcia,  - przygotowano warunki przystąpienia do przetargu, aukcji obejmujące zakres całego przedsięwzięcia – w przypadku podmiotów niestosujących ustawy Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia obejmujące zakres całego przedsięwzięcia dla przeprowadzenia poszczególnych postępowań – w przypadku podmiotów ustawowo zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,  - przygotowano pełną dokumentację niezbędną do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia tzn. wraz ze wzorami umów, ogłoszeniem i innymi niezbędnymi załącznikami (w przypadku podmiotów stosujących ustawy Prawo zamówień publicznych – pełna dokumentacja przetargowa). |
| Komplementarność | multiwybór | Zaznacz pole w zależności od stopnia komplementarności przedmiotowego projektu z projektami z zakresu infrastruktury transportowej już zrealizowanymi, w trakcie realizacji lub planowanymi do realizacji:  - przedsięwzięcie realizuje w całości docelowe rozwiązanie systemowe / przedsięwzięcie jest końcowym elementem docelowego rozwiązania,  - przedsięwzięcie jest komplementarne z projektami infrastrukturalnymi z co najmniej dwóch gałęzi transportu zrealizowanymi w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku,  - przedsięwzięcie jest komplementarne z projektami infrastrukturalnymi z co najmniej dwóch gałęzi transportu równolegle realizowanymi lub zaakceptowanymi do realizacji, tj. mającymi zapewnione finansowanie. |
| Kompleksowość | multiwybór | Zaznacz stopień kompleksowości przedmiotowego przedsięwzięcia - dotyczy przedsięwzięć o charakterze infrastrukturalnym i mieszanym, tzn. łączącym elementy infrastruktury z zakupem:  - wsparta (wybudowana, zmodernizowana, rozbudowana) w ramach przedsięwzięcia infrastruktura terminalu intermodalnego wyposażona będzie w systemy telematyczne lub satelitarne umożliwiające śledzenie ładunku,  - przedsięwzięcie obejmuje inwestycję w budowę nowych lub modernizację / rozbudowę istniejącej infrastruktury terminala oraz zakup lub modernizację urządzeń niezbędnych do obsługi terminali intermodalnych lub taboru kolejowego. |
| Gotowość przedsięwzięcia do funkcjonowania bezpośrednio po zakończeniu inwestycji | tekstowe | Należy wpisać czy przedsięwzięcie będzie zdolne do funkcjonowania bezpośrednio po zakończeniu inwestycji. |
| Lokalizacja przedsięwzięcia | tekstowe | W przypadku przedsięwzięć infrastrukturalnych i mieszanych proszę opisać położenie na węźle sieci TEN-T, określonym w załączniku 2 do rozporządzenia TEN-T (w granicach administracyjnych miasta wymienionego w ww. załączniku lub na terenie powiatu graniczącego z tym miastem). |
| Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn | tekstowe | Opisz zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans - czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.  Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.  *W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności przedsięwzięcia w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dane przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie;*  *Opisz czy przedsięwzięcie zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami.*  *W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.* |
| Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH - „do no significant harm”) | tekstowe | Przygotuj informacje zgodnie z załącznikiem: Dokumenty i informacje potwierdzające zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH - „do no significant harm”) |
| Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju -  racjonalne wykorzystywanie zasobów  naturalnych | tekstowe | Analiza powinna wskazywać jak planowane przedsięwzięcie wpisuje się w zasadę zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych.  Analiza powinna odpowiadać/uwzględniać treści zapisane w Agendzie 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju w zakresie wykorzystania zasobów naturalnych oraz wytycznych InvestEU[[2]](#footnote-3).  Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach przedsięwzięcia zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na:  - racjonalne gospodarowanie zasobami;  - ograniczenie presji na środowisko poprzez zakup taboru zeroemisyjnego oraz poprawę efektywności wykorzystania transportu kolejowego poprzez wykorzystanie nowoczesnych systemów sterowania (ETCS);  - uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu;  - podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. |
| Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej | tekstowe | Wskaż, że realizacja przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych. W kontekście efektów długoterminowych określ w jaki sposób tabor będzie wykorzystywany w okresie jego użytkowania podkreślając średni czas życia taboru kolejowego wynoszący co najmniej 30 lat. Opisz że efekty realizacji przedsięwzięcia będą miały charakter trwały tj. wykraczający poza ramy czasowe RRF a zastosowane materiały oraz technologie zapewnią długotrwałe użytkowanie przy minimalizacji nakładów odtworzeniowych.  *Ponadto podkreśl, że realizowane przedsięwzięcie przyczynia się do zwiększenia wydajności i odporności gospodarki polskiej poprzez promowanie rozwiązań sprzyjających inteligentnemu i zrównoważonemu wzrostowi gospodarczemu, poprawie konkurencyjności, produktywności i innowacyjności. Przyjęte rozwiązania wspierają osiągnięcie ustanowionych reform i pozostają spójne z celami rozwojowymi ustanowionymi w dokumentach strategicznych. Przedsięwzięcie wpisuje się w ramy zielonej i cyfrowej transformacji gospodarczej a zaproponowane rozwiązania, w tym technologiczne stanowić będą skuteczną odpowiedź na potrzebę wzmocnienia odporności polskiej gospodarki przed wystąpieniem nagłych i nieprzewidzianych kryzysów w horyzoncie długoterminowym.* |
| Gotowość techniczna przedsięwzięcia do realizacji | tekstowe | W zależności od typu przedsięwzięcia udokumentowane prawo do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiadanie wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych. W zależności od typu przedsięwzięcia udokumentowane prawo do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiadanie wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych. |
| Adres ePUAP Wnioskodawcy | tekstowe | Podaj adres skrzynki podawczej ePUAP do kontaktu z Wnioskodawcą. |

# Sekcja J *Oświadczenia*

**1. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Konkursu i akceptuje jego zasady.**

Tak Nie

**2. Wnioskodawca oświadcza, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535 wraz z późn. zm.).**

Tak Nie

**3. Wnioskodawca oświadcza, że nie pozostaje w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego.**

Tak Nie

**4. Wnioskodawca oświadcza, że zapewni wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.**

Tak Nie

5. Wnioskodawca oświadcza, że nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE 2014 C 249/1)

Tak Nie

6. Wnioskodawca oświadcza, iż zostały zabezpieczone środki finansowe niezbędne do realizacji projektu, w tym zapewniające pokrycie kosztów wkładu własnego (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania planowaną do przekazania Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Projektu) oraz całości kosztów niekwalifikowalnych (łącznie z podatkiem VAT, który stanowi koszt niekwalifikowalny)

Tak Nie

7. Wnioskodawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania trwałości przedsięwzięcia przez minimum 5 lat..

Tak Nie

8. Wnioskodawca oświadcza, że nie otrzymał finansowania na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego ani innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej **oraz że nie naruszy zasady zakazu podwójnego finansowania,** o którym mowa w Rozporządzeniu RRF.

Tak Nie

9. Wnioskodawca oświadcza że

- VAT nie jest uwzględniony w budżecie projektu jako wydatek kwalifikowalny

- wszystkie koszty wskazane w budżecie projektu są powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służą zapewnieniu osiągnięcia jej celów;

- uwzględnił w realizacji projektu właściwe przepisy o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP;

Tak Nie

**10. Wnioskodawca oświadcza że, wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę procesu wdrażania Programu.**

Tak Nie

**11. Wnioskodawca oświadcza że, w przypadku gdy w realizację projektu zaangażowane są inne podmioty (partnerzy, realizatorzy, podmioty reprezentujące) wykonał wobec tych podmiotów obowiązek informacyjny wynikający z przepisów rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz uzyskał zgodę na ich udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę procesu wdrażania Programu.**

Tak Nie Nie dotyczy

**12. Wnioskodawca oświadcza, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) został poinformowany i przyjął do wiadomości, że:**

1. administratorem danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych. Z administratorem można skontaktować się drogą elektroniczną poprzez adres e-mail [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl) lub kierując korespondencję pisemną na adres: CUPT, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa.
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się drogą elektroniczną poprzez adres e-mail [iod@cupt.gov.pl](mailto:iod@cupt.gov.pl) lub kierując korespondencję pisemną na adres: CUPT, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres wskazany powyżej.
3. dane osobowe będą przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach KPO.
4. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit.c) RODO) określony w:

* Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
* Ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.).

1. podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celów związanych z uzyskaniem dofinansowania przedsięwzięcia w ramach KPO. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała brakiem możliwości aplikowania o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach KPO.
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być

* instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem KPO,
* podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnianiem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań związanych realizacją, kontrolą, audytem i ewaluacją reform i inwestycji zgodnie z art. 141zm ustawy Ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz przez okres wynikający ze stosowania przez administratora przepisów ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych (jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
2. osobie, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. dane nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Tak Nie

**13. W zakresie dotyczącym potwierdzenia zgodności realizacji przedsięwzięcia z zasadą DNSH** w kontekście zgodności realizacji przedsięwzięcia z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska Wnioskodawca oświadcza, że przedsięwzięcie będzie realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r.o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (dalej: ustawy ooś), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności:

1. Dokonana została kwalifikacja robót budowlanych planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia zgodnie z zapisami ustawy ooś oraz Rozporządzenia RM z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
2. Dla zakresu przedsięwzięcia objętego Wnioskiem została/będzie uzyskana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile jest wymagana).
3. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem nie zostało/nie zostanie podzielone na mniejsze części w celu uniknięcia konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (praktyka „salami slicing”).
4. Zakres przedsięwzięcia objęty uzyskanymi decyzjami budowlanymi[[1]](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=pl&rs=pl%2DPL&wopisrc=https%3A%2F%2Fcupt365.sharepoint.com%2Fsites%2FKPO-InstrukcjadoWoD%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2F9337c3ef4b414772a410bd8660ea93f2&wdenableroaming=1&mscc=1&hid=BE9683DC-34C6-498A-9304-4A034B521CEA&wdorigin=Sharing.ServerTransfer&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=b212ca94-149b-433e-b841-336b954f1d1d&usid=b212ca94-149b-433e-b841-336b954f1d1d&sftc=1&cac=1&mtf=1&sfp=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Normal&ctp=LeastProtected#_ftn1) będzie zgodny z zakresem uzyskanej/uzyskanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile przed wydaniem decyzji budowlanych uzyskanie takich decyzji było wymagane).
5. Zakres przedsięwzięcia objęty decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach po przeprowadzeniu oceny oddziaływania na środowisko nie został/nie będzie realizowany w trybie zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z art. 29 ust. 6 ustawy Prawo budowlane.
6. Będzie gromadził i przekazywał na wezwanie CUPT dokumentację z procedury wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub decyzji budowlanej oraz zmian tych decyzji (o ile uzyskanie takich decyzji było wymagane).
7. Będzie gromadził i przekazywał na wezwanie CUPT dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydaniu (obwieszczenia):

* decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub zmian tych decyzji w trybie art. 85 ust. 3 ustawy ooś;
* decyzji budowlanych lub zmian tych decyzji w trybie art. 72 ust. 6 lub art. 95 ust. 3 ustawy ooś;

Należy mieć na uwadze, że dla ww. decyzji wydanych po 13 maja 2021 r. (wejście w życie zmiany ustawy z dnia 30 marca 2021 r.) obowiązkiem organów jest także udostępnienie na okres 14 dni w Biuletynie Informacji Publicznej treści tych decyzji.

1. Po osiągnieciu kamieni milowych dot. uzyskaniu wymaganych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji budowlanych, przekaże aktualizację metryczki lub wskaże we wniosku o płatność lub sprawozdawczym, że dotychczasowa treść metryczki pozostaje aktualna.

Tak Nie

[[1]](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=pl&rs=pl%2DPL&wopisrc=https%3A%2F%2Fcupt365.sharepoint.com%2Fsites%2FKPO-InstrukcjadoWoD%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2F9337c3ef4b414772a410bd8660ea93f2&wdenableroaming=1&mscc=1&hid=BE9683DC-34C6-498A-9304-4A034B521CEA&wdorigin=Sharing.ServerTransfer&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=b212ca94-149b-433e-b841-336b954f1d1d&usid=b212ca94-149b-433e-b841-336b954f1d1d&sftc=1&cac=1&mtf=1&sfp=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Normal&ctp=LeastProtected#_ftnref1) decyzja budowlana to decyzja o pozwoleniu na budowę (PnB), decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub inna decyzja na podstawie której można rozpocząć realizację projektu, wymieniona w art. 72 ust 1 ustawy ooś oraz zmiany tych decyzji

**14. Wnioskodawca oświadcza, że\*:**

(...)

1. W zakresie dotyczącym potwierdzenia zgodności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH:
   1. Zapoznał się z dostępnymi dokumentami[[3]](#footnote-4) na temat wdrażania zasady DNSH w przedsięwzięciach współfinansowanych ze środków Krajowego Programu Odbudowy.
   2. Przedsięwzięcie objęte jest zakresem rodzajów działań, które zostały ocenione w ramach Krajowego Programu Odbudowy jako zgodne z DNSH.
   3. Przedsięwzięcie będzie realizowane zgodnie z Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych z funduszy UE, w których wystąpiło naruszenie Rozporządzenia Wykonawczego 2016/2046", przekazanych Polsce w dniu 23 lutego 2021 r. (sygn. Ares(2021)1423319). Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 4.2
   4. Wymagania związane ze stosowaniem zasady DNSH zostały/będą uwzględnione w całym cyklu życia przedsięwzięcia tj. na etapie:

* realizacji (w tym planowania przedsięwzięcia gdzie uwzględniono wymagania wynikające ze stosowania tej zasady w dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy),
* eksploatacji i utrzymania,
* likwidacji przedsięwzięcia.
  1. Wnioskodawca będzie gromadził i przekazywał Instytucji Wdrażającej odpowiednie dowody potwierdzające wdrożenie tej zasady na każdym etapie życia przedsięwzięcia tj. np. dokumentacja przetargowa, protokoły odbioru, homologacja pojazdu przygotowana z uwzględnieniem zasady DNSH.
  2. Wnioskodawca wyznaczy promotora przedsięwzięcia, który w cyklu zarządzania przedsięwzięciem będzie uwzględniać wiedzę ekspercką potrzebną do weryfikacji i udokumentowania zgodności przedsięwzięcia z zasadą DNSH.

Tak Nie

15. Wnioskodawca oświadcza, że przedmiot realizacji przedsięwzięcia objęty pomocą będzie wykorzystywany wyłącznie na potrzeby transportu intermodalnego.

Tak Nie

16. Wnioskodawca oświadcza, że tabor kolejowy objęty pomocą będzie wykorzystywany wyłącznie do transportu intermodalnego mającego swój początek lub koniec na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przebiegającego przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Tak Nie Nie dotyczy

17. Wnioskodawca oświadcza, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc publiczną za niezgodną z rynkiem wewnętrznym Unii Europejskiej.

Tak Nie

18. Wnioskodawca oświadcza, że posiada niezbędne zezwolenia do prowadzenia danego rodzaju działalności gospodarczej.

Tak Nie Nie dotyczy

19. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą świadczącym usługi terminalowe oświadcza, że zobowiązuje się do zapewnienia dostępu na przejrzystych, równych i niedyskryminujących warunkach do usług terminalowych, których dotyczy przedsięwzięcie, wszystkim podmiotom zainteresowanym korzystaniem z tych usług za opłatą ustaloną w taki sposób, aby efektywność finansowa przedsięwzięcia wyrażona wskaźnikiem finansowej wewnętrznej stopy zwrotu z kapitału krajowego, zwanym dalej „wskaźnikiem FRR/k”, nie przekroczyła typowej oczekiwanej stopy zwrotu z przedsięwzięć w zakresie transportu intermodalnego.

Tak Nie Nie dotyczy

20. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, który zamierza wybudować terminal intermodalny, którego operatorem będzie inny przedsiębiorca, oświadcza, że zobowiązuje się, że operator będzie ponosił opłatę za korzystanie z tego terminalu ustaloną w wysokości rynkowej i na przejrzystych, równych i niedyskryminujących warunkach.

Tak Nie Nie dotyczy

21. W przypadku zakupu nowego zeroemisyjnego taboru kolejowego służącego wyłącznie do wykonywania transportu intermodalnego – wnioskodawca będący podmiotem udostępniającym tabor kolejowy zobowiązuje się, że będzie udostępniać na przejrzystych, równych i niedyskryminujących warunkach tabor kolejowy, którego dotyczyła pomoc, przedsiębiorcom wykonującym transport intermodalny za opłatą ustaloną w taki sposób, aby efektywność finansowa przedsięwzięcia wyrażona wskaźnikiem FRR/k nie przekroczyła typowej oczekiwanej stopy zwrotu z przedsięwzięć w zakresie transportu intermodalnego.

Tak Nie Nie dotyczy

# Sekcja K *Załączniki*

Do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem należy załączyć załączniki wymienione w Załączniku nr 2.1 do Regulaminu konkursu.

# Sekcja L *Informacje o wniosku o dofinansowanie*

W tej sekcji wyświetlają się automatycznie informacje będące podsumowaniem wniosku o dofinansowanie.

1. Z uwagi na ograniczenia do 1000 liczby znaków w polu „pomoc” dla komponentu w kolumnie „sposób wypełnienia” poniższej tabeli kursywą zaznaczono tekst przeniesiony do systemu. Na czerwono zaznaczono część tekstu, która nie mieści się w CST. W takim przypadku właściwy opis sposobu wypełnienia obcięto do wymaganej liczby znaków wskazując na końcu pola „pomoc” w CST że „Szczegółowe wytyczne w instrukcji do wniosku udostępnionej na stronie organizatora konkursu.” Niniejszy plik z kompletną instrukcją zgodnie z ustaleniami pomiędzy CUPT i MI zostanie opublikowany na stronie cupt.gov.pl w obszarze poświęconym konkursowi. [↑](#footnote-ref-2)
2. https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/fundusz-investeu [↑](#footnote-ref-3)
3. https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/kpo/dnsh/ [↑](#footnote-ref-4)