



# cupt

CENTRUM UNIJNYCH  
PROJEKTÓW TRANSPORTOWYCH



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



# KRAJOWY PLAN ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

## Zasady oceny przedsięwzięć

**Inwestycja: E1.2.1 Zeroemisyjny transport zbiorowy w miastach  
(tramwaje)**

**Nabór nr KPOD.10.02-IW.02-001/24**

# Zakres wsparcia – podstawowe informacje

Wsparcie mogą uzyskać przedsiębiorstwa dotyczące **zakupu nowego taboru tramwajowego** z zastrzeżeniem, że nie jest dopuszczalne złożenie kilku wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem dotyczących tego samego miejskiego obszaru funkcjonalnego. **Jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek** o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

Tabor powinien być **przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami** oraz o ograniczonej zdolności ruchowej

# Zakres wsparcia – podstawowe informacje

Potencjalni Wnioskodawcy:

- organizatorzy publicznego transportu zbiorowego;
- operatorzy publicznego transportu zbiorowego.

# Zakres wsparcia – podstawowe informacje

**Kwota** środków przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć w ramach konkursu **wynosi 865 760 000,00 zł.**

Maksymalny **poziom bezzwrotnego wsparcia** na poziomie przedsięwzięcia wynosi **85%** wydatków kwalifikowalnych.

**Celem Konkursu** jest **wybór** do objęcia wsparciem w ramach KPO przedsięwzięć dotyczących **zakupu 88 sztuk nowego** taboru tramwajowego.

# Zakres wsparcia – podstawowe informacje

Wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem należy składać w formie określonej w Regulaminie Konkursu, w aplikacji WOD2021 na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>, w terminie od 3.06.2024 r. do 5.07.2024 r.

**WOD2021** – aplikacja Centralnego Systemu Teleinformatycznego, dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru przedsięwzięć do wsparcia

**Pytania/wątpliwości powinny być zgłoszone najpóźniej do 28 czerwca 2024 r.**

# Procedura konkursowa

Instytucją organizującą Konkurs jest JW - Centrum Unijnych Projektów Transportowych.

Konkurs składa się z następujących stadiów:

- a) ogłoszenie Konkursu - w drodze publikacji Ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej JW;
- b) nabór wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
- c) ocena przedsięwzięć w zakresie spełniania kryteriów wyboru;
- d) rozstrzygnięcie Konkursu i publikacja wyników na stronie internetowej JW

# Procedura konkursowa

Maksymalny **okres kwalifikowalności** wydatków:

**01.02.2020 r. – 30.06.2026 r.**

**Eksploatacja** zakupionego w ramach Konkursu taboru autobusowego **nie może rozpocząć się później niż 30.06.2026 r.**



# Procedura konkursowa

W korespondencji pomiędzy JW a wnioskodawcą dotyczącej poprawy lub uzupełnienia złożonego wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, obowiązuje następująca forma komunikacji:

- a) wnioskodawca: forma elektroniczna przy użyciu aplikacji WOD2021;
- b) JW: za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczenia oraz adresu e-mail (w zakresie powiadomienia o przekazaniu do Wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczenia lub wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 7 oraz § 8 ust. 1) wskazanego przez wnioskodawcę we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

# Procedura konkursowa

Wszelka korespondencja, w tym wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, powinny być złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy a okoliczność umocowania do reprezentacji powinna być wykazana odpowiednią dokumentacją.

Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz wymagane oświadczenia muszą być podpisane oraz złożone przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy (stosowne dokumenty, z których wynika upoważnienie należy załączyć do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem). Przez podpisanie wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem rozumie się podpisanie podpisem kwalifikowanym przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy Oświadczenia Wnioskodawcy sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik nr 12 do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, zgodnie z wymogami w nim opisanymi.

# Procedura konkursowa

W przypadku awarii aplikacji WOD2021 uniemożliwiającej złożenie wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem:

- a) JW przedłuża termin składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem o taką ilość dni roboczych, ile dni roboczych trwała awaria, jednakże nie dłużej, niż o ilość dni składających się na pierwotnie określony czas naboru, z zastrzeżeniem pkt b),
- b) w sytuacji, w której awaria nastąpi w ostatnim dniu terminu naboru wniosków - JW przedłuża termin składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem o dwa dni robocze

# Procedura konkursowa

W przypadku, gdy dokument wskazany przez wnioskodawcę jako wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, złożony w WOD2021:

- a) nie został wypełniony w języku polskim;
- b) nie jest kompletny (nie zawiera wymaganych załączników);
- c) nie został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę;
- d) wskazuje termin zakończenia realizacji (kwalifikowalności wydatków) przedsięwzięcia wykraczający poza II kwartał 2026 r.

# Procedura konkursowa

e) dotyczy taboru tramwajowego, który ma być wykorzystywany na danym miejskim obszarze funkcjonalnym, wskazanym w innym złożonym uprzednio wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach niniejszego Konkursu)

- JW informuje wnioskodawcę o terminie (nie dłuższym niż 21 dni) na usunięcie uchybienia, pod rygorem nieuznania dokumentu za wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i pozostawienia go bez rozpatrzenia. W przypadku usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie dokument zakwalifikowany zostanie jako wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, złożony w dacie jego pierwotnego otrzymania przez CUPT.

# Procedura konkursowa

**Oceny** poszczególnych przedsięwzięć w zakresie spełnienia kryteriów wyboru **dokonuje KOP w terminie nie dłuższym niż łącznie 87 dni** od dnia zakończenia naboru (**liczonym indywidualnie** dla każdego z przedsięwzięć). Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony za uprzednią zgodą IOI.

**Do terminu oceny nie wlicza się wyznaczonego wnioskodawcy czasu** na udzielanie wyjaśnień lub uzupełnianie braków dotyczących wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, **o ile łączny okres czasu wyznaczony wnioskodawcy nie przekroczy 50 dni.**

# Procedura konkursowa

W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru, JW może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia (w ramach uzupełnienia mieści się także poprawa błędów we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem) złożonego wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w zakresie, w jakim jest to niezbędne do oceny wniosku.

O dany zakres wyjaśnień lub uzupełnień JW **wzywa maksymalnie dwukrotnie**, chyba że potrzeba kolejnego wezwania wynika z okoliczności nieznanych JW na etapie pierwszego wezwania

# Procedura konkursowa

Przedsięwzięcie otrzymuje ocenę pozytywną w przypadku zaistnienia łącznie następujących warunków:

- a) spełnia wszystkie wymagane kryteria horyzontalne, formalne i merytoryczne II stopnia,
- b) uzyskało co najmniej **łącznie 60 % punktów** w ramach kryteriów merytorycznych I stopnia, z zastrzeżeniem ust. 7,
- c) liczba uzyskanych punktów w ramach kryteriów merytorycznych I stopnia, z uwagi na przeznaczoną dla Konkursu alokację, jest wystarczająca do objęcia przedsięwzięcia wsparciem,



# Procedura konkursowa

d) ilość sztuk nowego taboru tramwajowego zadeklarowanego we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem po uwzględnieniu łącznej ilości sztuk nowego taboru tramwajowego w przedsięwzięciach, które uzyskały wyższą od ocenianego przedsięwzięcia liczbę punktów nie powoduje przekroczenia limitu 88 szt.

# Procedura konkursowa

W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie może zostać objęte wsparciem z uwagi na limit 88 szt., JW wezwie wnioskodawcę do zmiany wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem poprzez:

- a) wskazanie jako niekwalifikowalne kosztów części taboru tramwajowego wykraczającego poza limit,

W takiej sytuacji wnioskodawca zobowiązuje się w dalszym ciągu do realizacji przedsięwzięcia w pełnym zakresie oraz do zabezpieczenia środków finansowych na zwiększone koszty niekwalifikowalne, albo

# Procedura konkursowa

- b) zmianę zakresu rzeczowego przedsięwzięcia i objęcie tym zakresem wyłącznie możliwej do objęcia wsparciem ilości sztuk taboru, pod warunkiem że przedsięwzięcie nadal będzie spełniać kryteria wyboru przedsięwzięć.

Brak odpowiedzi na wezwanie lub brak uwzględnienia wezwania przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania skutkuje negatywną oceną wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Na uzasadniony wniosek wnioskodawcy JW może wydłużyć ww. termin za uprzednią zgodą IOI.

# Procedura konkursowa

W wezwaniu, o którym mowa powyżej JW wskaże możliwą ilość sztuk taboru, których zakup będzie mógł być uznany za kwalifikowalny w ramach przedsięwzięcia.

W przypadku wnioskodawców, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów wezwanie zostanie skierowane do każdego z nich.

W przypadku wyrażenia przez wnioskodawcę zgody i odpowiedniej zmiany wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, JW dokona oceny zmienionego wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

**Uwaga: w tej sytuacji wnioskodawca musi przedłożyć zaktualizowaną pełną dokumentację**

# Procedura konkursowa

Rozstrzygnięcie Konkursu następuje z chwilą publikacji na stronie internetowej.

O rozstrzygnięciu Konkursu JW informuje każdego wnioskodawcę osobnym pismem, w którym JW informuje w szczególności o:

- a) wartości przyznanego wsparcia, terminie na zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego – w przypadku przedsięwzięcia, które zakwalifikowano do objęcia wsparciem;
- b) okolicznościach stanowiących podstawę do negatywnej oceny przedsięwzięcia, możliwości złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia,

# Procedura konkursowa

w tym, możliwości złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, w tym o terminie złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, instytucji, do której należy złożyć wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia oraz konieczności zachowania wymogów formalnych wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia – w przypadku przedsięwzięcia, którego nie zakwalifikowano do objęcia wsparciem.

# Procedura odwoławcza

Wnioskodawcy, którego przedsięwzięcia nie objęto wsparciem, przysługuje wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.

Wniosek wnoszony jest do JW **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania informacji, o wyniku weryfikacji wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

# Procedura odwoławcza

Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:

- a) oznaczenie wnioskodawcy;
- b) wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub
- c) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia;
- d) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.



# Procedura odwoławcza

JW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 45 dni od dnia otrzymania wniosku

Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięć wsparciem z planu rozwojowego z podmiotami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.

# Procedura odwoławcza

JW informuje wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny i:

- a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny przedsięwzięcia skutkującej możliwością objęcia przedsięwzięcia wsparciem, dokonuje aktualizacji listy,
- b) w przypadku negatywnej ponownej oceny, do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 14 Izf ust. 2 uzppr.

# Procedura podpisywania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego podpisywana jest z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez JW o wyniku oceny przedsięwzięcia.

Przed podpisaniem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, wnioskodawca może być wezwany do złożenia do JW w terminie co najmniej 7 dni od dnia otrzymania wezwania dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny przedsięwzięcia.



**Dziękuję za uwagę**

*Joanna Świdarska  
Dyrektor Departamentu  
Projektów Miejskich  
CUPT*