**Oświadczenia Wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o dofinansowanie   
w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027**

W związku z ubieganiem się przez [*nazwa Wnioskodawcy*] (zwanego/ą dalej Wnioskodawcą) o przyznanie dofinansowania realizacji projektu pn. [*tytuł projektu*] (zwanego dalej Projektem) w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Wnioskodawca oświadcza że \*):

1. Zostały zabezpieczone środki finansowe niezbędne do realizacji projektu, w tym zapewniające pokrycie kosztów wkładu własnego[[1]](#footnote-1) (z uwzględnieniem luki w finansowaniu) w wysokości [..…….] PLN, stanowiące [……] % kosztów kwalifikowalnych[[2]](#footnote-2) Projektu, oraz całości kosztów niekwalifikowalnych[[3]](#footnote-3) w wysokości [….….] PLN[[4]](#footnote-4):

* w celu potwierdzenia zabezpieczenia finansowego projektu dołączono dokumenty potwierdzające zabezpieczenie wkładu własnego w wysokości […………] PLN;
* w celu potwierdzenia zabezpieczenia finansowego projektu dołączono dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych na wydatki niekwalifikowalne projektu w wysokości […………] PLN.

1. Wnioskodawca posiada niezbędne zasoby i mechanizmy finansowe, aby pokryć koszty eksploatacji i utrzymania projektu, które obejmują inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, tak by zapewnić stabilność ich finansowania co najmniej w okresie trwałości projektu.
2. Zakres projektu jest zgodny z dokumentami składającymi się na spełnienie warunków podstawowych, tj. spójny z odpowiednimi strategiami i dokumentami dotyczącymi planowania.
3. Zakupione środki trwałe w ramach projektu będą wykorzystywane tylko dla celów związanych z Projektem.
4. Zakupione środki trwałe na stałe zainstalowane w projekcie stanowiące część wydatków inwestycyjnych będą włączone w rejestr środków trwałych Wnioskodawcy zgodnie z zasadami rachunkowości.
5. Wydatki poniesione i planowane do poniesienia przez […*podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków*…] zostały/ną poniesione zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków i Wnioskodawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za ich prawidłowość[[5]](#footnote-5).
6. W okresie:

* 5 lat od płatności końcowej na rzecz Wnioskodawcy[[6]](#footnote-6):
* Wnioskodawca nie zaprzestanie działalności produkcyjnej lub nie przeniesie jej poza obszar objęty programem;
* nie dojdzie do zmiany własności elementu infrastruktury, która przyniesie przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
* nie dojdzie do istotnej zmiany wpływającej na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.
* 10 lat od płatności końcowej lub w okresie wynikającym ze znajdujących zastosowanie w danym przypadku przepisów o pomocy publicznej, Wnioskodawca niebędący małym lub średnim przedsiębiorstwem oraz podmiot kontrolujący Wnioskodawcę (właściciel/właściciele), nie przeniosą działalności produkcyjnej, której dotyczy dofinansowanie poza obszar UE.

1. Dokumentacja projektowa, w tym techniczna, jest kompletna, a wszystkie zawarte w niej informacje, zarówno we wniosku o dofinansowanie, jak i w załącznikach do wniosku, są spójne.
2. Wnioskodawca posiada i stosuje procedury dotyczące:
   * zawierania umów dla zadań objętych projektem, do których stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych i/lub
   * zawierania umów dla zadań objętych projektem, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;
   * weryfikacji, czy roboty, usługi i/lub dostawy, za które jest dokonywana płatność zostały rzeczywiście wykonane zgodnie z zawartą umową;
   * przygotowania wniosków o płatność, w tym zasad weryfikacji i poświadczania, czy wszystkie wydatki włączane do wniosku o płatność są zgodne z zasadami zawartymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*  wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
   * przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzeniem finansowym, merytorycznym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres wskazany w rozporządzeniu nr 2021/1060, tj. okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów dla celów kontroli, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w tym:

* w przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna albo pomoc de minimis przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej oraz przez okres 10 lat od końca okresu obowiązywania aktu powierzenia świadczenia usług publicznych w przypadku pomocy publicznej przyznanej w formie rekompensaty;
* w przypadku dokumentów dotyczących zachowania trwałości Projektu przez 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną;
* w przypadku dokumentów dotyczących rozliczenia podatku od towarów i usług przez okres nie krótszy niż dopuszczalny dla zmiany deklaracji VAT z uwzględnieniem okresu wskazanego w rozporządzeniu nr 2021/1060 (wskazanym powyżej).

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do terminowego działania w celu uzyskania zezwolenia na inwestycję (w rozumieniu dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 grudnia 2011r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko 2011/92/UE) oraz do rozpoczęcia prac dopiero po uzyskaniu ww. zezwolenia.[[7]](#footnote-7)
2. Wnioskodawca informuje, że poprzez Regulamin wyboru projektów został spełniony wobec niego obowiązek informacyjny, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO[[8]](#footnote-8).

Ja niżej podpisana/podpisany[[9]](#endnote-1) jestem świadoma/świadomy[[10]](#endnote-2) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………*  *[miejscowość i data]* | *…………………………………*  *[podpis Wnioskodawcy]* |

\*) Wykreślić – jeśli nie dotyczy.

1. Za wkład własny należy rozumieć środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania planowaną do przekazania Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Projektu). [↑](#footnote-ref-1)
2. Za koszt kwalifikowalny należy rozumieć wydatek lub koszt poniesiony/planowany do poniesienia w związku z realizacją Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027* , który kwalifikuje się do refundacji lub rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) ze środków przeznaczonych ma realizację FEnIKS. [↑](#footnote-ref-2)
3. Łącznie z podatkiem VAT, który w projekcie stanowi wydatek niekwalifikowalny. [↑](#footnote-ref-3)
4. Potwierdzone, wiarygodne źródła określające sytuację finansową Beneficjenta w okresie realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy sytuacji, w której inny niż Beneficjent podmiot poniósł część wydatków (które Beneficjent planuje zadeklarować jako kwalifikowalne) związanych z realizacją projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jednocześnie Beneficjent nie wskazuje tego podmiotu jako upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z artykułem 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-6)
7. Dotyczy sytuacji w której procedurę OOŚ zakończono prawnie wiążącą decyzją/decyzjami, przed wydaniem zezwolenia na inwestycję. Przez pojęcie „zezwolenie na inwestycję” w rozumieniu dyrektywy OOŚ w odniesieniu do prawa polskiego należy rozumieć zbiory decyzji obejmujące decyzje wymienione w art. 72 ust. 1 w tym „decyzje budowlane” lub zgłoszenia wymienione w art. 72 ust. 1a ustawy OOŚ, w szczególności zbiór decyzji koniecznych do uzyskania w procesie inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest decyzja budowlana (pozwolenie na budowę albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji), ewentualnie inna z decyzji administracyjnych kończących przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę a także sytuację, kiedy w wyniku braku sprzeciwu właściwego organu wnioskodawca jest uprawniony do realizacji przedsięwzięcia w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych w trybie art. 30 ustawy Prawo budowlane. [↑](#footnote-ref-7)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [↑](#footnote-ref-8)
9. Niewłaściwe skreślić. [↑](#endnote-ref-1)
10. Niewłaściwe skreślić. [↑](#endnote-ref-2)